

Vrijwilliger Hospice Lansingerland

Functiebeschrijving

Kern van de functie en plaats in de organisatie

De vrijwilliger van Hospice Lansingerland geeft begeleiding op basis van de door het bestuur vastgestelde visie en richtinggevende waarden.

De zorg van de vrijwilliger vervangt niet de zorg van de naasten, maar vult deze aan en ontlast deze naasten.

In hospice Lansingerland is de vrijwilliger gastheer/gastvrouw .

Binnen het hospice heerst een eigen cultuur en sfeer. In hospice Lansingerland werk je als vrijwilliger met z'n tweeën of drieën.

De vrijwilliger legt verantwoording af aan de coördinator.

De vrijwilliger zal geen geld of andere producten voor zichzelf van de gast of naaste ontvangen.

Tijdens het jaargesprek zal het functioneren van de vrijwilliger besproken worden voor wat betreft inzetbaarheid, waarbij o.a. de onderwerpen leeftijd en de weekendinzetbaarheid aan de orde zullen komen.

Hoofdbestanddelen van de functie

- 1) emotionele en informatieve ondersteuning van de gast en naasten.
- 2) helpen bij de praktische verzorging van gasten.
- 3) signaleren en rapporteren.
- 4) lichte huishoudelijke werkzaamheden.

Ad 1 – emotionele en informatieve ondersteuning van de gast en naasten

- “Er zijn”: De vrijwilliger is zo nabij als mogelijk en wenselijk is.
- “Er zijn” betekent concreet: aandacht hebben voor en observeren van de gast en naasten. De observaties richten zich op de toestand van de gast: o.a. hoe het gaat, wat iemand nodig heeft of wenst, maar ook op de naasten: hun draaglast, draagkracht etc.
- Gasten en naasten ondersteunen op een respectvolle en oordeelvrije manier.
- Emotionele steun geven: troosten, aandachtig luisteren, nabij zijn, opvangen van signalen en het delen van emoties. De vrijwilliger moet de situatie goed inschatten om te bepalen aan welke emotionele steun behoefte is. Dit vraagt inlevingsvermogen en het kunnen aangeven van grenzen.
- Informatieve steun: het met de gast en de naasten meedenken rond praktische zaken.

Ad 2 – helpen bij de praktische verzorging van gast:

- De praktische verzorging kan verschillende werkzaamheden inhouden zoals:
 - Hulp bij aan- en uitkleden.
 - Hulp bij wassen op bed of aan de wastafel.
 - Hulp bij toiletgang of po-stoel.
 - Incontinentiemateriaal verschonen, zowel liggend als staand.
 - Hulp bij het verschonen van het bed, kussens opschudden.
 - Hulp bij eten en drinken.
 - Begeleiden bij wandelen.
- Deze praktische verzorging gebeurt in overleg met en/of onder verantwoordelijkheid van de coördinator en de verpleegkundigen van de thuiszorg. Dit vraagt van de vrijwilliger een open houding naar professionals. Wederzijds vertrouwen en respect zijn belangrijke waarden voor positieve samenwerking.
- De vrijwilliger is lichamelijk in goede conditie om de praktisch verzorging van de gast goed en verantwoord te kunnen doen.

Ad 3 – Signaleren en rapporteren:

- Kennis nemen van de rapportage van de voorgaande dagen.
- Na afloop van de dienst de zorg overdragen via mondelinge en schriftelijke rapportage.
- Bij het signaleren van veranderingen in de situatie of zorgbehoefte van de gast of de naasten bespreekt de vrijwilliger deze signalen met de coördinator.

Ad 4 – Lichte huishoudelijke werkzaamheden.

- De lichte huishoudelijke werkzaamheden houden o.a. in:
 - verzorgen van koffie/thee aan de gasten en naasten.
 - bereiden van de maaltijden voor de gasten.
 - opgeruimd houden van de huiskamer, keuken en algemene ruimtes.
 - de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in de keuken.
 - de was en strijk verzorgen.

Aanstellingsbeleid

Aanstellingsbeleid vrijwilligers Hospice Lansingerland

Bij het aannemen van vrijwilligers die voor Stichting Hospice Lansingerland ondersteuning verlenen aan cliënten in de laatste levensfase en hun naasten, zowel thuis als in het hospice, wordt het volgende aanstellingsbeleid gehanteerd.

Kennismakingsgesprek

Met potentiële vrijwilligers wordt na aanmelding bij onze organisatie een kennismakingsgesprek gevoerd. In dit gesprek wordt gesproken over de motivatie om dit werk te gaan doen, het aantal ondersteuningsuren, de verwachtingen over en weer en de inhoud van de te volgen introductie cursus. Tevens komen het overleggen van een VOG aan de orde en wordt eventueel naar referenties gevraagd.

VOG

Vrijwilligers die bij onze organisatie willen werken zullen een VOG aan dienen te vragen. Hieraan zijn geen kosten voor de vrijwilliger verbonden en de organisatie ondersteunt desgewenst bij de aanvraag. Vrijwilligers die dit niet willen kunnen niet worden aangesteld als vrijwilliger bij Stichting Hospice Lansingerland..

Introductie cursus

Vrijwilligers volgen alvorens aan het werk te gaan een introductie cursus van 5 dagdelen waarin de betekenis van de palliatieve terminale zorg aan bod komt, de praktische verzorging aan bed, rouwen en verliesverwerking, communicatie, het respect voor de medemens en zijn/haar naasten, het privacybeleid van de organisatie en de gedragscode. Voorafgaand aan de training lopen vrijwilligers stage in het hospice of in de thuissituatie. Na afloop van de training volgt een evaluatiegesprek waarin de deelname aan de cursus en de introductieperiode worden geëvalueerd.

Vrijwilligersovereenkomst

Na een goed doorlopen introductie cursus ontvangen de vrijwilligers ter ondertekening een overeenkomst met daarin vermeld de doelstelling van de organisatie, de voorwaarden en de onderlinge verwachtingen, de activiteiten, de aandachtspunten, de begeleiding, de afspraken m.b.t. inzet, ziekte etc.